

## Anhang

### Skala A 1: Soziodemographische Daten

<b>A 1</b>		
<b>(1) Alter</b>	.....	Jahre
<b>(2) Geschlecht</b>	• weiblich	<input type="checkbox"/>
	• männlich	<input type="checkbox"/>

### Skala A 2: Daten zur Feststellung der Integration der Mitarbeiter in die Organisation

<b>A 2</b>	
<b>(1)</b> In welcher Firma / welchem Unternehmen arbeiten Sie?	.....
<b>(2)</b> Wie lange sind Sie in Ihrem Unternehmen tätig?	..... Jahre
<b>(3)</b> Wie lange sind Sie in Ihrer jetzigen Position / Stellung tätig?	..... Jahre
<b>(4)</b> Welche Funktion / Position bekleiden Sie in Ihrem Unternehmen?	.....
<b>(5)</b> Wie haben Sie die Kompetenzen zur Ausübung Ihres Tätigkeitsfeldes erlangt (betriebl. Ausbildung, Studium [Fach], Weiterbildungsveranstaltungen, etc.)?	.....
<b>(6)</b> Welche Position(en) / Funktion(en) haben Sie vorher bekleidet?	.....
<b>(7)</b> Welche Position(en) / Funktion(en) streben Sie als nächstes an?	.....

Skala B: Arbeitsmotivation (Liepmann & Kilian, 1998, 2001)

<b>B</b>	sehr gering	eher gering	teils/teils	eher groß	sehr groß
• Wie groß ist Ihre Bereitschaft, mehr Verantwortung zu übernehmen?	<input type="checkbox"/> <sub>1</sub>				
• Wie groß ist Ihre Bereitschaft, sich zu qualifizieren?	<input type="checkbox"/> <sub>2</sub>				
• Wie groß ist Ihr Interesse an einem beruflichen Aufstieg in Ihrem Unternehmen?	<input type="checkbox"/> <sub>3</sub>				
• Wie schätzen Sie Ihre Einsatzbereitschaft in beruflichen Belangen ein?	<input type="checkbox"/> <sub>4</sub>				
• Wie schätzen Sie Ihr Interesse ein, auch solche Aufgaben zu übernehmen, die Sie besonders herausfordern?	<input type="checkbox"/> <sub>5</sub>				

Skala C: Informationsfluss, Erfassung der Kommunikationswege (Kieser, 1973, zitiert nach Kubicek & Welter, 1985)

<b>C 1.</b> In welchem Ausmaß nimmt Kommunikation mit den unten angegebenen Personen (-gruppen) Ihre Arbeitszeit in Anspruch?	1 kaum	2	3 durchschnittlich	4	5 sehr stark
(a) mit Ihren Vorgesetzten	<input type="checkbox"/>				
(b) mit Ihren Nachgeordneten	<input type="checkbox"/>				
(c) mit Kollegen Ihres Bereichs (Abteilung)	<input type="checkbox"/>				
(d) mit Kollegen aus anderen Bereichen	<input type="checkbox"/>				
(e) mit Personen außerhalb Ihrer Unternehmung im Rahmen Ihrer Aufgabe	<input type="checkbox"/>				
<b>C 2.</b> Wie häufig fragen Sie bei den folgenden Personen (-gruppen) nach bestimmten Informationen?	1 kaum	2	3 durchschnittlich	4	5 sehr häufig
(a) Ihren Vorgesetzten	<input type="checkbox"/>				
(b) Ihre Nachgeordneten	<input type="checkbox"/>				
(c) Kollegen Ihres Bereichs (Abteilung)	<input type="checkbox"/>				
(d) Kollegen anderer Bereiche	<input type="checkbox"/>				
(e) Personen außerhalb Ihrer Unternehmung im Rahmen Ihrer Aufgabe	<input type="checkbox"/>				
<b>C 3.</b> In welchem Ausmaß tragen Anfragen der folgenden Personen (-gruppen) zu Ihrer Arbeitsbelastung bei?	1 kaum	2	3 durchschnittlich	4	5 sehr stark
(a) Anfragen Ihrer Vorgesetzten	<input type="checkbox"/>				
(b) Anfragen Ihrer Nachgeordneten	<input type="checkbox"/>				
(c) Anfragen von Kollegen Ihres Bereichs (Abteilung)	<input type="checkbox"/>				
(d) Anfragen von Kollegen anderer Bereiche	<input type="checkbox"/>				
(e) Anfragen von Personen außerhalb Ihrer Unternehmung	<input type="checkbox"/>				
<b>C 4.</b> Wie stark nehmen die folgenden Kommunikationsvorgänge Ihre Arbeitszeit in Anspruch?	1 kaum	2	3 durchschnittlich	4	5 sehr stark
(a) Schreiben und Lesen von Briefen, Memos, Aktennotizen, Berichten, usw., die von Ihnen an bestimmte Personen gesendet bzw. an Sie persönlich gerichtet sind?	<input type="checkbox"/>				
(b) Telefonate	<input type="checkbox"/>				
(c) Besprechungen, Gespräche (nicht vororganisiert)	<input type="checkbox"/>				
(d) Offizielle Arbeitsbesprechungen, Konferenzen, Sitzungen, usw.	<input type="checkbox"/>				

Skala D: Innovationsbereitschaft (Liepmann & Kilian, 1998, 2001)

1 = trifft überhaupt nicht zu  
 2 = trifft eher nicht zu  
 3 = teils/teils  
 4 = trifft eher zu  
 5 = trifft vollständig zu

<b>D</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
▪ Ich bin froh, wenn mir jemand die Entscheidung abnimmt.	<input type="checkbox"/> <small>1</small>				
▪ Ich sehe Probleme, wo gar keine sind.	<input type="checkbox"/> <small>2</small>				
▪ Probleme machen mich mutlos.	<input type="checkbox"/> <small>3</small>				
▪ Bei Schwierigkeiten handle ich sicher und schnell.	<input type="checkbox"/> <small>4</small>				
▪ Ich bin optimistisch, Schwierigkeiten bewältigen zu können.	<input type="checkbox"/> <small>5</small>				
▪ Ich fühle mich dem Leben und seinen Schwierigkeiten gut gewachsen.	<input type="checkbox"/> <small>6</small>				
▪ Ich kann mich im Gespräch schnell auf andere einstellen.	<input type="checkbox"/> <small>7</small>				
▪ Den Gedankengängen anderer zu folgen, fällt mir schwer.	<input type="checkbox"/> <small>8</small>				
▪ Argumente auszutauschen macht mir Spaß.	<input type="checkbox"/> <small>9</small>				
▪ In festgefahrenen Situationen sind es immer die anderen, die einen Ausweg finden.	<input type="checkbox"/> <small>10</small>				
▪ In neuen Situationen finde ich mich schnell zurecht.	<input type="checkbox"/> <small>11</small>				
▪ Veränderungen bringen mich schnell durcheinander.	<input type="checkbox"/> <small>12</small>				
▪ Mir ist es lieber, ich weiß jeden Morgen genau, was bei der Arbeit auf mich zukommt.	<input type="checkbox"/> <small>13</small>				
▪ Veränderungen bringen für mich immer Schwierigkeiten mit sich.	<input type="checkbox"/> <small>14</small>				
▪ Ich bin froh, wenn alles so bleibt, wie es ist.	<input type="checkbox"/> <small>15</small>				
▪ Veränderungen gegenüber bin ich aufgeschlossen.	<input type="checkbox"/> <small>16</small>				

Skala G: Stellenspezialisierung (Van de Ven & Ferry, 1980, zitiert nach Kubicek & Welter, 1985)

**G.** Welche spezifischen Aufgabenarten und Arbeitshandlungen machen Ihre Stelle aus? Beschreiben Sie bitte unten die Aufgabenarten oder Arbeitshandlungen, die Sie während der vergangenen drei Monate regelmäßig ausgeführt haben. Erklären Sie jede Aufgabe kurz und geben Sie die Zahl von Stunden an, die Sie jede Woche für Ihre Ausführung aufwenden.

Aufgabe 1: \_\_\_\_\_ Stunden/Woche

Beschreibung:

---

---

Aufgabe 2: \_\_\_\_\_ Stunden/Woche

Beschreibung:

---

---

Aufgabe 3: \_\_\_\_\_ Stunden/Woche

Beschreibung:

---

---

Aufgabe 4: \_\_\_\_\_ Stunden/Woche

Beschreibung:

---

---

Aufgabe 5: \_\_\_\_\_ Stunden/Woche

Beschreibung:

---

---

Aufgabe 6: \_\_\_\_\_ Stunden/Woche

Beschreibung:

---

---

Aufgabe 7: \_\_\_\_\_ Stunden/Woche

Beschreibung:

---

---

Aufgabe 8: \_\_\_\_\_ Stunden/Woche

Beschreibung:

---

---

Aufgabe 9: \_\_\_\_\_ Stunden/Woche

Beschreibung:

---

---